



CRNA GORA
JU DJEČJI DOM „MLADOST“
BIJELA

Broj: 528

Datum: 07.05.2018.god.

Na osnovu člana 13 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje usluga, normativima i minimalnim standardima usluga za smještaj djece u ustanovu i malu grupnu zajednicu (Sl.list CG br.18/18), člana 3 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju ili oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite (Sl.list CG br. 27/13 i 1/15), i člana 22 Statuta JU Dječji dom „Mladost“ Bijela, direktor Doma donosi:

PROCEDURU

O MJERAMA I AKTIVNOSTIMA U SLUČAJU INCIDENTNIH DOGAĐAJA KOJI MOGU UGROZITI BEZBJEDNOST I ŽIVOT KORISNIKA

Osnovne odredbe

Č l a n 1.

Procedura definiše osnovne mjere i postupke kojima se omogućava zaposlenima u Domu da blagovremeno i adekvatno reaguju u slučaju incidentnih događaja u ustanovi, koji mogu ugroziti bezbjednost i život korisnika, sve u cilju pomoći i podrške korisnicima, koji borave u Domu.

Područje primjene

Č l a n 2.

Primjenom procedure preduzimaju se mjere i aktivnosti, kojima se osigurava bezbjednost korisnika, u situacijama koje su definisane kao incidentne, s obzirom na intenzitet neprilagođenog ponašanja, procijenjen visok rizik opasnosti po život i bezbjednost korisnika ili drugih osoba u

njegovoj blizini, ili nanošenja materijalne štete, i vjerovatnoću pogoršanja trenutnog stanja i ponašanja.

Definicije i osnovni pojmovi

Član 3.

Bezbjedno fizičko okruženje – odnosi se na prilagođenost prostora standardima koji zadovoljavaju potrebe korisnika, osiguranje bezbjednih instalacija, opreme i neposrednog fizičkog okruženja u prostoru/lokaciji gdje se odvijaju aktivnosti, raspored i vrstu namještaja i druge osnovne opreme i postupke korišćenja potencijalno rizične opreme i materijala od strane korisnika.

Neprikladno ponašanje je socijalno neprihvatljivo ponašanje koje lako može eskalirati od početnih blažih vidova agresivnog i autoagresivnog ponašanja do ponašanja takvog intenziteta, učestalosti i trajanja, koje ugrožava fizičku bezbjednost osobe ili drugih, i dovodi ih u opasnost od povrede.

Povređivanje je vid agresivnog ponašanja, usmjerenog na nanošenje fizičke povrede drugim korisnicima ili zaposlenima u ustanovi, koje dovodi do lakših ili težih povreda drugog, a u nekim situacijama mogu ugroziti život i bezbjednost drugih.

Samopovređivanje je vid autoagresivnog ponašanja korisnika pri kome on sam sebi nanosi povrede ujedanjem, udaranjem, pokušajima da zloupotrijebi oštre i druge predmete kako bi sebi nanio fizičku povredu i slično, a koje može ugroziti bezbjednost i život korisnika.

Gušenje nastaje kad se strano tijelo zaglavi u ždrijelu, potpuno ili djelimično zatvara otvor dušnika, onemogućavajući protok vazduha.

Epilepsija je grupa dugotrajnih neuroloških poremećaja koje karakterišu epileptični napadi. Ovi napadi su epizode koje mogu varirati od kraćih i skoro neprimjetnih do dužih perioda snažnog trzanja. Kod epilepsije napadi se obično ponavljaju.

Samovoljno napuštanje institucije predstavlja svako napuštanje objekta i kruga Doma od strane korisnika, bez odobrenja vaspitača, stručnog radnika ili stručnog saradnika.

Nepoštovanje dogovorenog termina za povratak sa dnevnog ili večernjeg izlaska, predstavlja situaciju kada korisnik ne poštuje dogovor sa vaspitačem, stručnim radnikom, odnosno stručnim saradnikom o vremenu povratka sa dnevnog ili večernjeg izlaska.

Ovlašćenja i odgovornosti

Član 4.

Pružalac usluge je obavezan da na vidnom mjestu istakne Proceduru o mjerama i aktivnostima u slučaju incidentnih događaja koji mogu ugroziti bezbjednost i život korisnika.

Svi zaposleni kod pružaoca usluga moraju biti upoznati sa sadržajem procedure i postupanjima u cilju zaštite korisnika.

OPIS PROCEDURE

Č l a n 5.

Procedura definiše osnovne postupke i potrebne uslove za profesionalno, stručno i blagovremeno reagovanje zaposlenih, u situacijama incidentnih događaja, i obuhvata:

- definisanje incidentnih događaja;
- hitnu procjenu u situacijama incidentnog događaja;
- obavještanje odgovornih lica;
- pružanje pomoći u konkretnim incidentnim situacijama;
- obavještanje organa starateljstva;
- evidentiranje incidentnog događaja.

U proceduri se koriste zaštitne mjere ograničavanja u skladu s prirodom incidentnog događaja, a procedura propisuje način postupanja zaposlenih u pogledu preduzimanja adekvatnih mjera i aktivnosti, kao i način izvještavanja za vrijeme i nakon incidentnog događaja.

Definisanje incidentnog događaja

Č l a n 6.

Incidentnim događajem smatraju se sljedeća ponašanja, aktivnosti i pojave:

- nasilje zaposlenog nad korisnikom, kojim se ugrožava njegov fizički, psihički, polni ili ekonomski integritet, mentalno zdravlje i spokojstvo;
- fizički sukob između korisnika;
- napad korisnika na zaposlenog;
- agresivno ponašanje korisnika, usmjereno na nanošenje materjalne štete na objektu i opremi pružaoca usluga;
- epileptični napad korisnika;
- gušenje korisnika;
- smrt korisnika;
- zloupotreba korisnika od strane drugog korisnika;
- zloupotreba korisnika od strane zaposlenog;
- zlostavljanje i zanemarivanje korisnika od strane zaposlenog;
- nasilje trećeg lica nad korisnikom;
- zloupotreba korisnika od strane trećeg lica;
- samovoljno napuštanje institucije od strane korisnika;
- nepoštovanje dogovorenog termina za povratak sa dnevnog ili večernjeg izlaska korisnika.

Pružalac usluge posjeduje „**Protokol o postupanju u slučajevima nasilja ili sumnje na nasilje**“.

Hitna procjena u situaciji incidentnog događaja

Član 7.

Neposredno nakon incidentnog događaja, stručni radnik, vaspitač, stručni saradnik ili saradnik, koji je svjedok incidentnog događaja, i koji se nađe u blizini korisnika, dužan je da preduzme mjere neodložne intervencije, kojima će u zavisnosti od prirode incidentnog događaja, shodno svojim kompetencijama, umanjiti ili otkloniti rizik po korisnika.

Stručni radnik, vaspitač, stručni saradnik ili saradnik, koji je svjedok incidentnog događaja vrši hitnu procjenu aktuelne situacije, ponašanja korisnika, te prikuplja informacije o događajima koji su prethodili incidentnom događaju, uzimajući u obzir ranije ponašanje korisnika i njegove navike. O toku i realizaciji hitne procjene, stručni radnik, vaspitač, stručni saradnik ili saradnik sačinjava pismeni izvještaj.

Obavještavanje odgovornih lica

Član 8.

Zaposleni koji je svjedok incidentnog događaja, dužan je da bez odlaganja o istom informiše stručnog radnika, vaspitača ili stručnog saradnika, koji je zadužen za korisnika.

Stručni radnik, vaspitač, ili stručni saradnik koji je zadužen za korisnika donosi odluku o obezbjeđivanju zaštite korisnika, nadzire pružanje pomoći ili sam preduzima mjere u cilju pružanja neophodne pomoći korisniku.

Stručni radnik, vaspitač, ili stručni saradnik koji je zadužen za korisnika, bez odlaganja o incidentnom događaju obavještava rukovodioca službe za obezbjeđenje vaspitno-obrazovnih potreba korisnika, koji o svemu informiše Stručni tim i direktora.

Pružanje pomoći u konkretnim incidentnim situacijama

Član 9.

- U slučajevima nasilja ili postojanja sumnje na nasilje, primjenjuju se odredbe „Protokola o postupanju u slučajevima nasilja ili sumnje na nasilje“.
- U situacijama fizičkog sukoba između korisnika, ili napada korisnika na zaposlenog, stručni radnik, vaspitač, stručni saradnik ili saradnik, primjenjuje zaštitne mjere ograničavanja, direktnim kontrolisanim fizičkim kontaktom u kombinaciji sa izvođenjem korisnika iz prostora u kome se odvija incidentni događaj.
- U slučaju fizičke povrede stručni saradnik medicinske struke ili saradnik na poslovima njege, pruža prvu pomoć i istovremeno vrši procjenu ozbiljnosti povrede, te shodno tome

donosi odluku o pozivanju Službe hitne medicinske pomoći, ili odvođenju korisnika u zdravstvenu ustanovu.

- U situacijama epileptičnog napada ili gušenja, stručni saradnik medicinske struke ili saradnik na poslovima njege, pruža prvu pomoć korisniku, procjenjuje njegovo stanje, te shodno tome donosi odluku o pozivanju Službe hitne medicinske pomoći, ili odvođenja korisnika u zdravstvenu ustanovu.
- U situaciji agresivnog ponašanja korisnika, usmjerenog na nanošenje štete na objektu i opremi pružaoca usluga, primjenjuju se odredbe „Procedure o primjeni neophodnih mjera u cilju sprječavanja korisnika od povređivanja, samopovređivanja i nanošenja materijalne štete“.

Obavještavanje organa starateljstva

Č l a n 10.

Nakon upoznavanja sa svim detaljima incidentnog događaja, Stručni tim, u saradnji sa stručnim radnikom, vaspitačem, ili stručnim saradnikom koji je zadužen za korisnika, uz konsultaciju sa direktorom, donosi odluku o pismenom informisanju organa starateljstva u svakom pojedinačnom slučaju.

Evidentiranje incidentnog događaja

Č l a n 11.

Svi incidentni događaju evidentiraju se u listu praćenja korisnika i dostupni su ovlašćenim licima organa starateljstva u integriranom informacionom sistemu socijalnog staranja (IISSS).

Stručni radnik, vaspitač ili stručni saradnik koji je zadužen za korisnika, obavezan je da bez odlaganja evidentira incidentni događaj u listu praćenja korisnika.

U slučaju fizičke povrede, epileptičnog napada i gušenja, stručni saradnik medicinske struke dužan je da bez odlaganja izvrši unošenje podataka o preduzetim mjerama na saniranju zdravstvenog stanja korisnika, u informacioni sistem (IISSS) i zdravstveni karton korisnika.

**DIREKTOR**

Vladimir Delić