



CRNA GORA
JU DJEČJI DOM „MLADOST“
BIJELA

Broj: 538

Datum: 09.05.2018.god.

Na osnovu člana 13 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenju usluga, normativima i minimalnim standardima usluga za smještaj djece u ustanovu i malu grupnu zajednicu (Sl.list CG br.18/18), člana 3 Pravilnika o bližim uslovima za izdavanje, obnavljanje, suspenziju ili oduzimanje licence za obavljanje djelatnosti socijalne i dječije zaštite (Sl.list CG br. 27/13 i 1/15), i člana 22 Statuta JU Dječji dom „Mladost“ Bijela, direktor Doma donosi:

PROCEDURU
O NAČINU ZAŠTITE PODATAKA O LIČNOSTI KORISNIKA, SAGLASNO ZAKONU
KOJIM SE UREĐUJE ZAŠTITA PODATAKA O LIČNOSTI

Osnovne odredbe

Član 1.

Procedurom se utvrđuju mjere i aktivnosti kojima se obezbjeđuje zaštita podataka o ličnosti korisnika, koja je u posjedu pružaoca usluga, u skladu sa Zakonom o zaštiti podataka o ličnosti i Zakonom o socijalnoj i dječjoj zaštiti.

Područje primjene

Član 2.

Procedura se primjenjuje u postupcima za obezbjeđenje poštovanja prava korisnika na zaštitu njegovih podataka o ličnosti i očuvanja povjerljivosti, u postupku razmjene podataka o ličnosti korisnika s drugim organima, službama i pružiocima usluga, tokom smještaja korisnika kod pružaoca usluga.

Definicije i osnovni pojmovi

Član 3.

Lični podaci su sve informacije koje se odnose na fizičko lice čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

Obrada ličnih podataka je radnja kojom se automatski ili na drugi način lični podaci prikupljaju, evidentiraju, snimaju, organizuju, čuvaju, mijenjaju, povlače, koriste, vrši se uvid u njih, otkrivaju putem prenosa, objavljuju ili na drugi način čine dostupnim, svrstavaju, kombinuju, blokiraju, brišu, uništavaju, i bilo koja druga radnja koja se vrši na ličnim podacima.

Treća strana, odnosno korisnik ličnih podataka je svako fizičko ili pravno lice, državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave ili lokalne uprave i drugi subjekti koji vrše javna ovlašćenja, koji imaju pravo da obrađuju lične podatke, a nije lice čiji se lični podaci obrađuju, prvobitni rukovalac zbirke ličnih podataka, obrađivač ličnih podataka, ili lice zaposleno kod rukovaoca zbirke ličnih podataka ili obrađivača ličnih podataka.

Obrađivač ličnih podataka je državni organ, organ državne uprave, organ lokalne samouprave i lokalne uprave, privredno društvo ili drugo pravno lice, preduzetnik ili fizičko lice, kome rukovalac zbirke ličnih podataka povjerava da u njegovo ime vrši poslove u vezi s obradom ličnih podataka.

Ovlašćenja i odgovornosti

Član 4.

Pružalac usluga je obavezan da na vidnom mjestu istakne Proceduru o načinu zaštite podataka o ličnosti korisnika, saglasno zakonu kojim se uređuje zaštita podataka o ličnosti. Svi zaposleni kod pružaoca usluga moraju biti upoznati sa sadržajem procedure i postupanjima, u cilju zaštite prava i interesa korisnika.

OPIS PROCEDURE

Član 5.

Procedura definiše osnovne postupke kojima se omogućava ostvarivanje prava korisnika na zaštitu ličnih podataka i povjerljivost, u postupcima koji se tiču korisnika, za vrijeme njegovog smještaja, kod pružaoca usluga.

Procedura sadrži informacije o načinu prikupljanja, evidentiranja, sistematizovanja, i čuvanja podataka o ličnosti korisnika, obradi i prenosu podataka o ličnosti korisnika drugim organima,

odnosno pružaocima usluga, kao i pravima korisnika u pogledu zaštite podataka o njegovoj ličnosti kod pružaoca usluge.

Opis aktivnosti

Član 6.

Pružalac usluga, kao rukovalac ličnim podacima korisnika, dužan je da u svemu poštuje odredbe Zakona o socijalnoj i dječjoj zaštiti, Zakona o zaštiti podataka o ličnosti, prilikom prikupljanja, sistematizovanja, obrade, razmjene i čuvanja podataka o ličnosti korisnika.

Lični podaci korisnika koje prikuplja, evidentira, čuva, obrađuje i razmjenjuje pružalac usluga, radi obezbjeđenja kvaliteta usluga korisnicima su:

- podaci o ličnom identitetu korisnika - identifikacioni podaci;
- podaci o porodici korisnika;
- podaci o ponašanju i ličnosti korisnika;
- podaci o zdravlju korisnika;
- podaci o razvojnim teškoćama korisnika.

Svi podaci o ličnosti korisnika su povjerljivi, a dostupni su ovlašćenim licima van pružaoca usluga, samo u slučaju nadzora nad stručnim radom pružaoca usluga, u slučaju inspekcijskog nadzora, i zaštićeni su od neovlašćenog pristupa, umnožavanja i zloupotrebe.

Dokumentacija o korisniku

Član 7.

Lični podaci korisnika kod pružaoca usluga smještaja, organizuju se kroz:

- 1) dosije korisnika;
- 2) evidenciju o korisnicima;
- 3) knjigu dnevnih događaja;
- 4) knjiga aktivnosti na osiguranju bezbjednosti korisnika.

Dosije korisnika sadrži sljedeća dokumenta:

- rješenje o smještaju;
- rješenje o starateljstvu (ako je korisniku određen staratelj);
- prijemni list sa početnom procjenom;
- plan usluga;
- nalaz i mišljenje organa starateljstva;
- individualni plan rada sa korisnikom;
- list praćenja;

- zaključak ponovnog pregleda;
- izvještaj o korisniku;
- zdravstveni karton;
- zdravstvena knjižica;
- đaćka knjižica ili svjedočanstvo o završenim razredima;
- upravni i drugi akti, i dopisi.

Osoba odgovorna za čuvanje ličnih podataka o korisniku prema načinu organizovanja podataka je stručni radnik odgovoran za korisnika, odnosno za dosije korisnika, stručni radnik ili stručni saradnik odgovoran za evidenciju o korisnicima, knjigu dnevnih događaja i knjigu aktivnosti na osiguranju bezbjednosti korisnika.

Dokumentacija o korisniku čuva se na bezbjednom mjestu u skladu s odgovarajućim zakonskim propisima.

Obrada i prenos podataka

Član 8.

Obradu podataka u statističke i naučno-istraživačke svrhe, vrše stručni radnici i stručni saradnici pružaoca usluga, u skladu s odlukom o prirodi i svrsi statističkih izvještaja, i njihovog korišćenja u konkretnim istraživačkim i naučnim predmetima.

Obrada podataka vrši se na osnovu odluke direktora pružaoca usluga, koji određuje stručne radnike i stručne saradnike, koji će vršiti obradu u konkretnom predmetu.

Kada se podaci koriste za statističke i naučno-istraživačke potrebe, neophodno je da se koriste na način, da se ni u jednoj fazi ne otkriva identitet osobe.

Pružalac usluga je dužan da obezbijedi da korisnici i njihovi staratelji budu informisani o proceduri i postupku zaštite podataka o ličnosti korisnika, kao i njihovim pravima u vezi sa ovom zaštitom, shodno zakonskim propisima.


DIREKTOR
 Vladimir Delić

